

Aika 09.02.2024, klo 09:30 - 10:36

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 15 Pöytäkirjan tarkastus

§ 16 Perusopetuksen opetussuunnitelman ja tuntijaon päivittäminen

§ 17 Kankaisten koulun järjestyssäännöt

§ 18 Kangasniemen lukion järjestyssäännöt

§ 19 Tiedoksi saatettavat asiat

§ 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 21 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Maisa Juntunen
Terttu-Liisa Lindholm, saapui 09:42
Tero Marttinen
Roope Pylvänäinen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, palvelusuunnittelija, sihteeri
Tuomo Janhunen
Joel Jyrinki, nuorisosihteeri, poistui 10:16
Osmo Polas, esittelijä
Sari Tulla, kirjastonjohtaja, poistui 10:16

Poissa

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja
Kaija Koskinen
Tapani Nykänen
Jouni Rossi

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.02.2024

09.02.2024

Tero Marttinen

Roope Pylvänäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 12.2.2024.

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti. Kirjaston johtaja Sari Tulla ja nuorisosihteeri Joel Jyrinki kertovat pykälän 15 jälkeen nuorisotoimen ajankohtaisista asioista.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaija Koskinen ja Terttu-Liisa Lindholm.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään maanantaina 12.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tero Marttinen ja Roope Pylvänäinen.

§ 16

Perusopetuksen opetussuunnitelman ja tuntijaon päivittäminen

KNGDno-2019-576

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tuntijako Kangasniemi 1.8.2024.pdf

Valtioneuvoston tuntijakoasetukseen (111/2023) on tammikuussa 2023 tehty yhden vuosiviikkotunnin lisäys 7. luokalle. B1-kielten oppimääriä ovat toinen kotimainen kieli ruotsi ja suomi sekä vieras kieli.

Päivitetyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteet julkaistaan helmikuun alussa 2024. Tuntijakoasetus ja perusteet astuvat voimaan 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8.-luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Tällä hetkellä Kangasniemen paikallisessa opetussuunnitelmassa perusopetuksessa järjestetään opetusta uuden valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti yhteensä seitsemän (7) vuosiviikkotuntia. Opetussuunnitelmassa 7.-luokkalaisille järjestetään kuitenkin vain yksi tunti B1-kieltä (ruotsi), 8.- ja 9.-luokkalaisille järjestetään molemmille kaksi vuosiviikkotuntia.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että perusopetuksen 8. luokalla järjestetyistä kahdesta B1-kielen (ruotsi) vuosiviikkotunnista toinen tunti siirretään uuden valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti 7. luokan opetussuunnitelmaan. Kangasniemen perusopetuksessa B1-kielen (ruotsi) opetuksen vuosiviikkotunnit sijoittuvat seuraavasti: 6. luokalla 2 tuntia, 7. luokalla 2 tuntia, 8. luokalla 1 tunti, 9. luokalla 2 tuntia. Uusi tuntijakoesitys liitteenä. Tämä tuntijakomuutos koskee niitä oppilaita, jotka aloittavat perusopetuksen 7. luokan lukuvuonna 2024–2025 tai sen jälkeen.

Päätös

Terttu-Liisa Lindholm saapui kokoukseen klo 9.42.

Sari Tulla ja Joel Jyrinki poistuivat kokouksesta ennen pykälän käsittelyä klo 10.16.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

yläkoulun ja lukion rehtori, koulusihteeri

§ 17

Kankaisten koulun järjestyssäännöt

KNGDno-2023-262

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kankaisten koulun järjestyssäännöt 2024.pdf

Kankaisten koulun opettajakunta on päivittänyt järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjen muutokset on käsitelty oppilaskunnan kokouksessa 12.12.2023, vanhempainfoorumin kokouksessa 13.12.2023 sekä opettajan kokouksessa 19.12.2023. Opettajakunta esittää liitteenä olevia järjestyssääntöjä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy opettajakunnan tekemät muutosesitykset järjestyssääntöihin liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

yläkoulun ja lukion rehtori

§ 18

Kangasniemen lukion järjestyssäännöt

KNGDno-2023-262

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen lukion järjestyssäännöt 2024.pdf

Lukion opettajakunta on päivittänyt järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjen muutokset on käsitelty opettajien kokouksessa 29.11.2023 sekä opiskelijakunnan kokouksessa 1.12.2023.

Opettajakunta esittää liitteenä olevia järjestyssääntöjä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy opettajakunnan tekemät muutosesitykset järjestyssääntöihin liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Tiedoksi saatettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

- Puulan seutuopiston rehtorin rekrytointi on haastatteluvaiheessa. Valinta tehdään 13.2.2024 Puulan seutuopiston opistolautakunnan kokouksessa.
- Finest Future -ohjelman sopimusta on jatkettu vuodella.
- Kangasniemen kirjaston kirjahankintasopimus on siirretty Suomen Kirjastopalvelu Oy:lle.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustuksen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Hankehakua valmistellaan.
- Kirjaston sulkuaika 7.3.–26.3.2024 kirjastojärjestelmän vaihtumisen vuoksi.

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjaston johtaja

Yleispäätös:

§ 1 Nuorisotila Ottiksen tilatoiminta 2023-2024, 18.01.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 1 Määrä- ja osa-aikainen päiväkotiaavustaja H.T., 05.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.1.2023–5.2.2024 sekä varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 5.1.–5.2.2024 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 21

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§16, §17, §18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370